

Република Србија
ОШ "П шумадијски одред"
Број: 1484 од 12.09.2025. године
МАРКОВАЦ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 151. Закона о основама система образовања и васпитања) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019,27/2018-др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон) и члана 32. Статута основне школе "П шумадијски одред", на седници одржаној 12.09.2025.године донео је

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „П ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД“, МАРКОВАЦ

Члан 1.

Правилником о сталном стручном усавршавању у Основној школи "Свети Сава" Велика Плана (даље: Правилник), прописују се активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности и број сати стручног усавршавања које наставник и стручни сарадник остварују у установи.

Члан 2.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Члан 3.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Публиковање стручних радова,приручника,средстава...		
Активност	Број сати	Доказ:
Аутор	15	Објављен рад у стручном часопису (листу). Презентација рада
Присуствовање и дискусија	2	Евиденција присуства презентацији-потпис

2. Извођење угледних (огледних) часова, корелација		
Активност	Број сати	Доказ:
Извођење угледног (огледног) часа	10	Припрема и извештај (формулар)-самоевалуација
Асистент(помоћник)	3	извештај
Присуствовање и дискусија на угледном (огледном) часу	1	Извештај
Корелација	3	Припрема и извештај
Менторство	10	Извештај

Презентовање примера добре праксе	6	извештај
Тематски дан	8	Извештај, документација и припрема
Дан обележавања значајних датума-организатор	5	Припрема и извештај
Дан обележавања значајних датума-сарадник	3	Припрема и извештај

3. Излагање са стручних усавршавања		
Активност	Број сати	Доказ:
Презентовање семинара већем броју наставника	4	Извештај са анализом
Презентовање семинара стручном већу	2	Извештај са анализом
Присуствовање	1	Евиденција о присуству излагању-потпис (веће)
Презентовање садржаја ученичких екскурзија везаних за различите садржаје, припрема ученика за екскурзију (упознавање са знаменитостима које се обилазе...)	4	Извештај и фотографије
Читалачка значка	4	Извештај

4. Приказ књиге,приручника,чланка,часописа из области образовања и васпитања		
Активност	Број сати	Доказ:
Излагач	2	Извештај
Присуствовање и дискусија	1	Извештај
Сарадња са издавачком кућом	4	Извештај

5. Стручна већа и Тимови		
Активност	Број сати	Доказ:
Председник или руководилац Тимова	3	Извештај

6. Такмичења		
Активност	Број сати	Доказ:
Припремање, организација различитих видова такмичења у школи и ван ње	5-8	Извештај, фото-запис, копија ранг листе

7.Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера		
Активност	Број сати	Доказ:
Организација приредби-кординатор	5-10	Извештај, фотографије
Фестивал науке	5-10	Извештај, фотографије
Изложбе	2	Извештај, фотографије
Едукативне радионице	3	Извештај, фотографије
Стручни излети	4	Извештај, фотографије
Уређивање школског листа	6	Извештај, фотографије
Ликовни, литерарни и рецитаторски конкурси	1	Извештај
Учешће у пројектима од националног значаја или пројектима локалне самоуправе	4	Извештај
Школски пројекат	10	Извештај, фотографије
Одељенски пројекат	5	Извештај, фотографије
Међународни пројекат	10-20	Израда предлога-пројектна апликација
Члан пројектног тима	5	Учешће у реализацији и спровођењу
Директно учешће у спровођењу правилника и критеријума	5	Учешће у реализацији и спровођењу

7. Остали облици усавршавања		
Активност	Број сати	Доказ:
Завршни испит: прегледачи и дежурни наставници	8	Извештај са анализом резултата, потврда о обуци
Администратор за завршни испит	16	Извештај са анализом резултата
Израда распореда часова редовне наставе	10	Распоред могуће измене током школске године
Пробни завршни тест у организацији стручних актива школе	4	Извештај о постигнућу стандарда и анализа на нивоу актива
Администратор школског сајта	20	Сајт школе
Припрема материјала за сајт и профил школе на друштвеним мрежама	1	Школске странице на друштвеним мрежама и сајт школе
Уређивање Инстаграм профила и блога школе (маркетинг школе)	20	Школске странице на друштвеним мрежама
Летопис школе	20	Школски Летопис

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ОДБОРА

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ

Даница Милетић

Правилник је заведен под деловодним бројем:1484 од 12.09.2025.године, објављен је на огласној табли Школе дана 12.09.2025.године. Ступа на снагу 22.09.2025.године.